

YUKIハウス 利用の手引き



安心、安全な生活のために

宇宙線研究所
重力波推進室

平成27年1月（2版）

はじめに (予約時・入居時の注意点)

0. 住所：〒506-1111 岐阜県飛騨市神岡町東町字広洞 648 番地 37

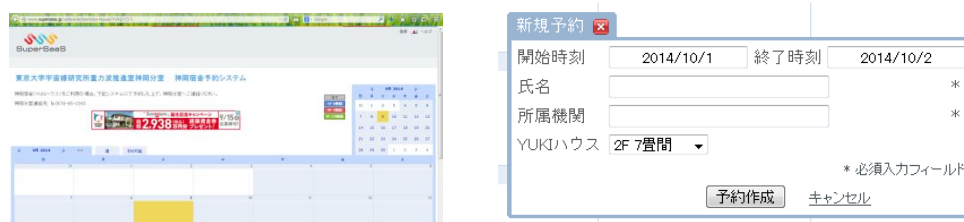
YUKI ハウスについて



1. YUKIハウスの予約は、Webから行います。

予約方法

URL <http://www.supersaas.jp/schedule/kamioka-house/YUKI>



①利用を希望する日をクリックすると、「新規予約」画面が出てきます。

②画面に従い、開始時刻（宿泊希望開始日）、終了時刻（宿泊希望終了日）、氏名、所属機関を入力して、YUKIハウスの利用を希望する部屋（神岡1F6畳間、神岡2F7畳間、神岡2F7.5畳間）のいずれかを選択してください。

③入力したことを、神岡分室（電話 0578-85-2343）へ平日日中（AM9:00～PM5:00）に連絡してください。

④神岡宿舎使用申請書をメールで神岡分室（ktakayam_at_icrr.u-tokyo.ac.jp ※）へ提出してください。※_at_を@に変換してください。

⑤予約完了

※予約キャンセル時には、上記同様に予約の削除を行い、神岡分室（電話 0578-85-2343）へ連絡してください。

※誤って他の利用者の予約をキャンセルしてしまった場合、速やかに神岡分室へ連絡してください。

※利用希望日の2営業日前までに予約してください。

2. 鍵の受渡しについて

鍵の受渡しは、神岡分室で行います。平日日中（AM9:00～PM5:00）に鍵の受渡しを受けるようにしてください。鍵の受渡し時に、シーツもお渡しします。

※平日日中の受渡しが難しい場合は、神岡分室へご連絡ください。

3. 利用開始時の注意事項

管理人等はいませんので、各居室の掃除はもちろん、共有スペースである台所や風呂、洗面所、トイレ等の掃除やゴミだし等について入居者で実施していただく必要があります。（詳しくは手引きを参照してください）

上記について不明な点等あれば、神岡分室（電話 0578-85-2343）へご連絡ください。

利用時について（滞在中の注意点）

YUKI ハウス利用時は、下記についてよく読み理解した上で、ご利用ください。

掃除について 室内は共有部も含め綺麗に使いましょう。自分で使ったものは、自分が責任をもってすぐに片付けましょう。

風呂やトイレは、利用者間で相談の上、掃除をしてください。

台所やリビング等の共用スペースを利用した後は、利用者自身で片付け、清掃を行ってください。また、共有スペースについては、利用者間で相談の上、適宜掃除をしてください。（週1回以上）

退去時には、必ず居室を掃除してください。（掃除機を使用してください）

ゴミ出しについて 台所等共有部のゴミ捨ては、利用者間で相談の上ゴミを出してください。

各部屋のゴミは各自で責任をもって指定の曜日に必ず出してください。

ゴミ捨て時には、指定ゴミ袋に入れて捨てる必要があります。決してそれを使用せずにゴミ捨てを行わないでください。また、できるだけ各自のゴミや共有部のゴミをまとめて捨ててください。

台所に掲示している「飛騨市保健衛生カレンダー」を確認の上、ゴミを分別し、ゴミを出してください。

※地区割は「白山」になるので、カレンダーでは、可燃物は「B」、缶等は「ろ」を参照してください。

可燃物 火、金（週2回）

プラ 第1、第3水（月2回）

ゴミは必ず、朝8時までに指定場所へ出してください。（前日や夜に出すことは厳禁です）

ゴミの集積所は下記の場所です。



※利用期間の都合上、公共のゴミ収集に出せない場合は、退去時等に神岡分室まで分別した上で、ゴミを持ってきてください。決してYUKIハウス内にゴミを放置しないでください。

設備について YUKIハウス内には、各種の共用備品等があります。各自で常識を持って、ご利用ください。（機器使用時には取扱説明書を理解した上でご利用ください。）

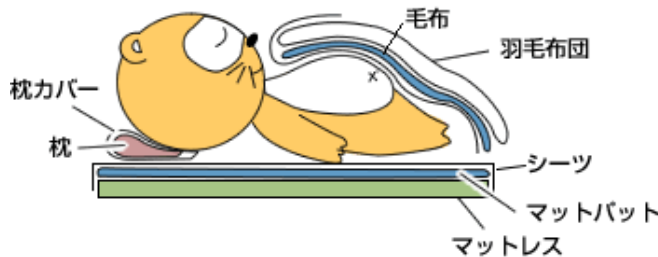
○共用備品 洗濯乾燥機、冷蔵庫、掃除機、炊飯器、ちゃぶ台、調理器具、食器類、電子レンジ、セラミックファンヒーター

○各部屋 テーブル、カーテン、寝具一式、ハンガー、電気敷き毛布、電熱ストーブ

※トイレトーパー、台所用の食器洗い洗剤、洗濯用洗剤は神岡分室で用意します。無くなりそうになった場合には、早めに神岡分室へご連絡ください。

※調味料や洗面用具（歯ブラシ、歯磨き粉、くし、ドライヤー）、入浴用具（石けん、シャンプー、リンス）は各自でご用意ください。

- 1) 洗濯乾燥機 洗濯物を放置したままにしないでください。
洗剤が無くなりそうになった場合は、神岡分室へご連絡ください。
- 2) 冷蔵庫 個人の所有物については、庫内へ入れる際に名前を記入してください。
退去時には庫内に個人の所有物を残さないようにしてください。
職員がチェック時に名前の無いものがあつた場合は、所有者不明として処分しますのでご理解ください。
- 3) 掃除機 紙パックがゴミで一杯になっていた場合は、紙パックを交換してください。
紙パックが無くなりそうになった場合は、神岡分室へご連絡ください。
- 4) 寝具 鍵受取時に配布したシーツを直接肌に触れる部分に敷いてご利用ください。



←図を参照してご利用ください。
※実際にはマットパットはありません。

鍵返却時にシーツも一緒に返却してください。神岡分室にて洗濯するので、洗濯して返却する必要はありません。

長期利用時には、定期的にシーツも各自で洗濯するようにして清潔な環境を整えるようにしてください。

- 5) キッチン キッチンが清潔に利用してください。備え付けの調理器具を使用した後は必ず洗って元の場所に保管してください。
ガスコンロ利用時には火の取り扱いに注意するとともに、利用後は必ずガスの元栓を閉めたことを確認してください。

その他注意点 宿舎内の備品等を破損した場合の修理費用や鍵を紛失した場合の再作成費用は自己負担となりますので、気を付けて使用してください。
盗難事故を防ぐため、きちんと貴重品の管理を自分の責任で行ってください。
(各居室には鍵はかかりません)
自家用車利用時には決められた駐車スペースを利用し、付近への違法迷惑駐車は絶対に行わないでください。
住宅地内にあるので、夜間に騒いだり近隣に迷惑をかける行為は厳に慎んでください。

緊急時連絡先	東京大学宇宙線研究所重力波推進室神岡分室	0578-85-2343
	事務室係長 高山	080-5432-2331
	[電気] 北陸電力お客さまサービスセンター	0120-776453
	神岡営業所	0578-82-1116
	[ガス] 有限会社山崎ガス商会	0578-82-0080
	[水道] 飛騨市神岡振興事務所基盤上下水道整備係	0578-82-2254